

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59**

**ПРИКАЗ**

От 23.11.2023

№ 178

х. Садовый

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения  
в МБОУ СОШ №59 в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район от 20 ноября 2023 года № 548 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Отраденский район в 2023-2024 учебном году»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 6 декабря 2023 года проведение итогового сочинения для выпускников 11 класса в соответствии установленным требованиям под видеонаблюдением (допускается использование веб-камер).
2. Создать комиссию для проведения итогового сочинения в следующем составе:
  - 1) Капланова И. М. – председатель комиссии, заместитель директора по учебно-методической работе;
  - 2) Чнаваян М. Ю. - член комиссии, организатор в аудитории, учитель начальных классов;
  - 3) Яцукова Ю. Б. – член комиссии, организатор в аудитории, педагог-психолог;
  - 4) Иванова Е.Н. – член комиссии, организатор, осуществляющий контроль за передвижением и поведением лиц вне аудитории, педагог-библиотекарь;
  - 5) Доронин Н. В. - член комиссии, организатор, осуществляющий контроль за передвижением и поведением лиц вне аудитории, учитель физической культуры;
  - 6) Иванов Ю.П. - член комиссии, организатор, осуществляющий контроль за передвижением и поведением лиц вне аудитории, преподаватель-организатор ОБЖ.
  - 7) Стаценко С. П. - технический специалист, учитель химии и биологии.
3. Определить место нахождения председателя комиссии Каплановой И. М., технического специалиста Стаценко С. П. - кабинет секретаря учебной части.
4. Каплановой И. М., председателю комиссии по проведению сочинения:
  - 1) организовать проведение итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения;

5) обеспечить передачу оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итоговых сочинений выпускников 11 класса, видеозаписи с аудитории проведения на учтенном электронном носителе уполномоченному лицу в МКОУДПО «Отраденский методический центр» 6 декабря 2023 года;

6) разместить результаты итогового сочинения на информационном стенде для ознакомления обучающихся (под роспись) сразу после получения их от уполномоченного лица.

5. Членам комиссии:

- обеспечить четкое исполнение процедуры проведения в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения;
- обеспечить сохранность и секретность полученных экзаменационных материалов, самостоятельность при выполнении итогового сочинения.

6. Васильевой Л. М., заместителю директора по УВР, скорректировать расписание уроков для учащихся 1-10 классов на 6 декабря 2023 г.

7. Горячко И. В., классному руководителю 11 класса, подготовить кабинет № 17: санитарное состояние, наличие часов, стол для личных вещей, наличие питьевой воды.




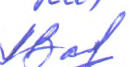


8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №59



Л. Н. Иващенко

С приказом ознакомлены:

23.11.2023		Иващенко Л.Н.
23.11.2023		Чараян М.Ю.
23.11.2023		Горячко И.В.
23.11.2023		Чарманов И.И.
23.11.2023		Васильева Л.М.
23.11.2023		Дзюкова Ю.Б.