

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №59

Л.Н.Ивашенко

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

в МБОУ СОШ №59

в 2024 году

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА по программам основного общего образования			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2022 году	Август 2023	Васильева Л.М.
2	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседании педагогического совета школы	Август 2023	Васильева Л.М.
3	Проведение методического анализа результатов пробных экзаменов по предметам, выбранным для сдачи ОГЭ	В течение года (по мере проведения)	Учителя-предметники
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Контроль за организацией и проведением в школе региональных и муниципальных диагностических работ и пробных тестирований по материалам ГИА-9	Весь период согласно графику МОН и МП КК	
2.	Контроль за проведением учителями своевременного анализа проводимых диагностических работ и пробного тестирования с целью корректировки тематики дополнительных занятий с обучающимися	Весь период	Васильева Л.М.
3.	Участие в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по предметам, выносимым на ГИА-9	Согласно плану отдела образования	Учителя-предметники
4.	Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения	согласно плану ВШК	Васильева Л.М.
5.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2023 –май 2024	Васильева Л.М.
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА по программам основного общего образования			

1.	Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-2024 по программам основного общего образования.	В течение года	Васильева Л.М.
2.	Приведение школьной нормативно-правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.	Декабрь 2023- февраль 2024	Васильева Л.М.
3.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ГВЭ, с родителями обучающихся	Октябрь 2023	Васильева Л.М.
4.	Разработка «Памятки в помощь родителям и учащимся» с отражением основных вопросов подготовки и проведения ОГЭ	Ежемесячно, к родительскому собранию	Васильева Л.М.
5.	Анализ структуры и содержания диагностических карт, индивидуальных диагностических графиков	согласно плану ВШК	Васильева Л.М.
6.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-ом классе	Январь 2024 года	Васильева Л.М.
7.	Изучение и работа с нормативно-правовой базой разного уровня: - на совещаниях учителей школы; - на родительских собраниях	Январь-май 2024 г.	Васильева Л.М.
8.	Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам об экзаменах	В течение учебного года	Васильева Л.М., Классный руководитель 9- го класса
10.	Размещение документов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 на школьном сайте	Октябрь- декабрь 2023	Васильева Л.М.
11.	Изучить на методических объединениях демонстрационные версии КИМ по предметам: – ознакомить со структурой и содержанием КИМ; – проанализировать кодификаторы требований к уровню подготовки выпускников; – выявить элементы содержания по предметам; – прочесть спецификацию демонстрационного варианта по предметам ГИА в 2024 году	Октябрь- ноябрь 2023	Руководители МО
11.	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2023 – 2024 уч. году: - на совещаниях при директоре, заседаниях МО - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9 класса	Сентябрь, далее – в течение учебного года	Директор, зам. Директора по УВР, руководители МО Классный руководитель 9-х класса
IV. Организационное сопровождение ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования			
2.	Мониторинг выбранных предметов к ГИА-9 с целью своевременного начала подготовки к экзамену, формирование списков для учителей-предметников	сентябрь – декабрь 2023 г.	Классный руководитель 9- го класса
3.	Подготовка списка учащихся 9 класса, сдающих экзамены по выбору, и утверждение его директором	до 1 марта 2024 г.	Васильева Л.М.

4.	Своевременное формирование и ведение базы данных на выпускников 2024 года	По требованию	Васильева Л.М.
5.	Участие в вебинарах разного уровня по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	По мере проведения	Васильева Л.М. Учителя-предметники
6.	Организация психологической помощи участникам экзамена	Весь период	Яцукова Ю.Б.
7.	Организация работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9-м классе	Сентябрь 2023-январь 2024	Васильева Л.М.
8.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	14.02.2024 13.03.2024 15.04.2024	Иващенко Л.Н. Васильева Л.М.
9.	Подготовка к выдаче документов об образовании: -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, -ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости, -проверка правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам РЭК -утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании, по сверке отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании, - печать аттестатов об основном общем образовании -заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора, -сверка контрольной комиссией отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании	Май-июнь 2024	Классный руководитель 9-класса Васильева Л.М., Иващенко Л.Н. Васильева Л.М., Васильева Л.М. члены комиссии
10.	Выдача документов об образовании и получение расписок выпускников в книге выдачи документов об образовании	Июнь 2024	Иващенко Л.Н. Васильева Л.М.
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1	Инструктаж выпускников ОУ о порядке организации итоговой аттестации и подготовки к ней	Октябрь 2023, далее – по мере необходимости при поступлении новых документов	Васильева Л.М.
2	Мониторинг предварительного выбора учащимися 9 класса предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков	октябрь 2023	Васильева Л.М.
3	Составление расписания индивидуальных, групповых консультаций по подготовке к экзаменам	Октябрь 2023; май 2024	Васильева Л.М.
4	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одарённых и т.д.)	Сентябрь-май	Учителя-предметники
5	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате	В течение всего учебного года	Учителя-предметники

6	Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ	постоянно	Библиотекарь, учитель-предметник Васильева Л.М.
7	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение страницы на сайте школы, в т.ч.: 1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) О сроках проведения ГИА-9; 4) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку 6) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 7) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период) 8) О сроках, местах и порядке информирования о результатах (дополнительный период).	до 25.12.2023 до 30.12.2023 до 01.02.2023 до 08.01.2024 до 01.02.2024 до 20.04.2024 до 20.04.2024 до 30.11.2024	Васильева Л.М.
8	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 класса классных часов с участием педагога- психолога	В течение учебного года март май	Классный руководитель 9-го класса, педагог-психолог
9	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике, по предметам по выбору	По графику	Васильева Л.М., учителя-предметники
10	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	постоянно	Васильева Л.М.
11	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА 2024 года: 1) О выборе предметов для сдачи ГИА; 2) О психологической готовности к ГИА; 3) Об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) О дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	март-апрель 2024	Васильева Л.М.
12	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам	постоянно	Васильева Л.М., учителя-предметники

13.	Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам	По мере необходимости	Васильева Л.М., классный руководитель 9-го класса
14.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА-9	15.12.2023 02.02.2024 19.04.2024	классный руководитель 9-го класса
14.	Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ №59, информирование родителей и учащихся о телефонах «Горячей линии» в МОН и МП Краснодарского края и в районном отделе образования	Октябрь 2023-июнь 2024	Васильева Л.М.
15.	Оформление и систематическое обновление уголка подготовки к ОГЭ-2024 в школьном коридоре и в кабинете 9 класса	Весь период	Васильева Л.М. Учителя-предметники
16.	Оформление и систематическое обновление материалов по ГИА-9 в школьной библиотеке	Весь период	Иванова Е.Н. Учителя-предметники
17.	Работа раздела «ОГЭ-9» на школьном сайте	Сентябрь 2023-май 2024	Васильева Л.М. Толмачева А.С.
18.	Проведение собеседований с учителями-предметниками по вопросам организации занятий по подготовке к ОГЭ-2024	Сентябрь 2023-май 2024	Васильева Л.М.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Л.М.Васильева