

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №59
_____ Л.Н. Иващенко

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ №59
№ 1 от « 31 » августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №59
_____ Иващенко Л.Н.
Приказ № 90 от «02» сентября 2024 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Управляющего совета
МБОУ СОШ №59
Протокол заседания
№ 1 от «31» августа 2024г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Совета обучающихся
МБОУ СОШ №59

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 59» на внутришкольный
учет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в

социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся ОО, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Учет в ОУ обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет- ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий,
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания и порядок действий по постановке на внутришкольный учёт и снятию с учёта.

1. На внутришкольный учёт ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав МБОУСОШ №59 и Правила поведения, обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на второй год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учёт:

3.2.1 Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2.2 Информирование классными руководителями социального педагога о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.2.3 Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учёт учащихся и семей, находящихся в социально

опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.2.4 Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.2.5 Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.2.6 Оформление представления в ТКДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет

(приложение Г).

3.2.7 Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) *(приложение 2)* Социальный педагог совместно со специалистами и педагогами Средней школы № 59, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.2.8 Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения *(приложение 3)*.

3. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения *(приложение 4)*, а также при предоставлении соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

3.3.1 Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

IV. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за

взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

4.2. Социальный педагог школы:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее ТКДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ОПДН)
- проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШК, на учёте в ТКДН и ЗП, ОПДН.

В Совет профилактики (название государственного образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____ обучающе

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты

_____ опеки (попечительства)
считаем необходимым _____ обучающего

я _____
(Ф.И.О.)

_____ «___» класса, поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель, социальный педагог

«___» _____ 20__ г.

В Совет профилактики

(название государственного образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес фактического проживания - _____

Адрес регистрации - _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению - _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить
на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

Приложение 2

ФИО учащегося _____

_____ года рождения, ученика(цы) _____ МАОУ, _____ класса

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Мать: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Работающая: _____

Отец: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

Кем и когда: _____

Работающий: _____

Количество детей: _____

(имя, год рождения, где обучается или работает

_____ (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно - бытовых условий несовершеннолетнего: _____

Краткая характеристика учащегося: _____

Семья состоит на учете: _____

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от «___» _____ 20 __ г.

Срок реализации ИПР:

Специалист - координатор ИПР – (_____) _____

ДОЛЖНОСТЬ

1 . Организация программных мер помощи семье:

1.1, _____

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
1.2 ОПДН:					
1.3. «Центр занятости населения»:					
1.4. Центр социальной защиты:					
1.5. КДН и ЗП Администрации					

*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.