

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59**

ПРИКАЗ

От 30.08.2024

№ 85

х. Садовый

Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году

На основании приказа отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район от 14 августа 2024 года № 346 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году», в целях организации полноценного, сбалансированного, рационального питания учащихся п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать со 2 сентября 2024 года горячее питание обучающихся школы с учетом фактической посещаемости:

1) для учащихся 1-4 классов бесплатное одноразовое питание за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов в рамках мероприятия муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Отрадненский район», где средняя стоимость завтрака 84,4 руб.;

2) для учащихся 5-11 классов из многодетных семей бесплатное одноразовое питание за счет краевого бюджета: средняя стоимость завтрака 94,15 руб.;

3) для учащихся 5-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы бесплатное одноразовое питание за счет муниципального бюджета: средняя стоимость завтрака 94,15 руб.;

4) для учащихся 5-11 классов, не относящихся к обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, детям из многодетных семей, детям из семей, участников специальной военной операции выплачивается частичная компенсация удорожания стоимости питания учащихся из муниципального бюджета в рамках мероприятия муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Отрадненский район», из расчета 5 рублей в день на одного обучающегося.

2. Назначить ответственным за организацию и контроль состояния горячего питания в школе Иванову Елену Николаевну.

3. Ивановой Е. Н.:

1) принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием;

2) обеспечить качественную работу бракеражной комиссии, с включением в ее состав медицинского работника ФАП х. Садового (по согласованию);

3) проводить административные совещания по обсуждению отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания с участием групп общественного контроля 1 раз в четверть;

4) регулярно организовывать и проводить производственный контроль за качеством продукции питания и услуги по организации питания;

5) усилить контроль за безусловным соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации горячего питания школьников;

6) поддерживать санитарно-бытовые условия для персонала пищеблока (раздевалка, комната приема пищи);

7) своевременно проводить ревизию питьевых фонтанчиков, холодильного, технологического оборудования;

8) продолжить работу по замене устаревшей мебели, посуды со сколами и мероприятия по улучшению работы школьной столовой;

4. Горячко И. В., заместителю директора по воспитательной работе:

1) вести просветительскую работу по здоровому образу жизни, организации сбалансированного питания среди учащихся, родителей;

2) продолжить работу по:

- реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся начальных классов;

- оформлению обеденного зала;

3) провести родительское собрание по вопросам организации питания с выставкой блюд и предоставить информацию в отдел образования до 15 сентября 2024 года;

4) организовать работу родительского контроля 1 раз в четверть с утвержденной формой опросного листа родительского контроля.

5. Работникам пищеблока Антоновой Т. И., Карслян Л. С.:

1) неукоснительному соблюдать санитарное законодательство, в том числе:

- наличие на пищеблоке документации по организации горячего питания: графики питания, бракеражные журналы, технологические карты, 10 дневные меню;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

2) разработать в установленном порядке меню для обучающихся, а также для детей, нуждающихся в специальном питании (при наличии);

3) организовать питание учащихся в 2024-2025 учебном году в соответствии с СанПин 2,3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 года № 32;

4) иметь в столовой стенд или уголок потребителя с учетом размещения ежедневного разновозрастного меню, графика питания;

5) привести в соответствие технологические карты приготовления кулинарных изделий, согласно возрасту школьников, обеспечив исчерпывающее содержание требований по обработке продовольственного сырья, регламентов технологии приготовления, характеристике кулинарных блюд с органолептической оценкой, с последующим согласованием с ТО Роспотребнадзора примерного циклического меню горячих завтраков для учащихся школ до 30 августа 2024 г.;

б) своевременно проходить курсы повышения квалификации кадров;

7) в осенне-весенний период проводить С-витаминизацию третьих блюд за счет родительских и спонсорских средств;

8) для детей, состоящих на диспансерном учете, организовать диетическое питание (при наличии).

6. Классным руководителям 1-11 классов:

1) вести просветительскую работу по здоровому образу жизни, организации рационального сбалансированного питания среди учащихся, родителей;

2) разработать систему мероприятий по разъяснительной работе с родителями по формированию у обучающихся основ культуры питания как состав-

ляющей здорового образа жизни;

3) добиться 100процентного охвата обучающихся горячим питанием с привлечением родительских средств до 1 октября 2024 года;

4) вести учет посещаемости школьной столовой, квитанций по родительской оплате.

7. Назначить ответственным за выставление на сайте школы меню и фото завтраков учащихся 1-4 и 5-11 классов Толмачеву А. С. – ежедневно.

8. Толмачевой А. С. размещать ежедневное меню для 1-4 классов в базе Федерального центра мониторинга питания обучающихся Минпросвещения России – ежедневно до 18-00 час.

9. Карсян Л. С., кладовщику:

1) усилить контроль на этапе приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов (документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность), на этапе их хранения (в надлежащих температурных условиях, с соблюдением правил товарного соседства, сроков годности), приготовления готовых блюд (соблюдение технологии изготовления), соблюдения требований по проведению бракеража готовой продукции, выдачи ее детям.

2) списание продуктов питания обучающихся МБОУ СОШ №59 производить в строгом соответствии с технологическими картами с использованием системы «Меркурий» и своевременно производить гашение ветеринарных документов.

10. Утвердить расчет питания на 1 учащегося 1-4 классов, 5-11 классов (приложение № 1).

11. Утвердить список обучающихся 5-11 классов из многодетных семей с целью обеспечения льготным питанием. (приложение № 2).

12. Ковтуновой А. В., социальному педагогу, вести документацию по организации обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей.

13. Иванову Е. Н. назначить ответственной за выдачу платежных документов родителям 5-11 классов.

14. Ивановой Е. Н.:

1) организовать мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием;

2) своевременно предоставлять отчетность в ЦБ и ежемесячно осуществлять сверку взаиморасчетов по родительской плате за организацию горячего питания с подписанием актов сверок;

3) вести учет по родительской оплате горячего питания обучающихся 5-11 классов.

15. Утвердить состав бракеражной комиссии (приложение № 3).

16. Утвердить перспективное меню (приложение № 4).

17. Утвердить график питания учащихся (приложение № 5).

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №59



Л. Н. Иващенко

С приказом ознакомлены: